

REGULAMIN UCZESTNICTWA W OGÓLNOPOLSKIM PROGRAMIE „CYKL KARIERY”

z dnia 08.03.2022 r.

1. Wstęp

- 1.1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa prawa i obowiązki organizatora oraz uczestników ogólnopolskiego programu pod nazwą „Cykl Kariery”, zasady jego realizacji i warunki uczestnictwa w programie.
- 1.2. „Cykl Kariery” (CK) to ogólnopolski program („**Program**”) wzmacniający pracodawców w tworzeniu przyjaznych miejsc pracy dla wszystkich pracowników i współpracowników, bez względu na płeć. Celem Programu jest uwrażliwienie uczestników na kwestie równości płci w miejscu pracy oraz jego znaczenia dla rozwoju firmy.

2. Zasady Programu

- 2.1. Pomysłodawcą, organizatorem i koordynatorem Programu jest Kulczyk Foundation, fundacja założona i działająca pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002 („**Kulczyk Foundation**”).
- 2.2. Celem Programu jest uwrażliwianie pracodawców i pracowników na kwestie równości płci w miejscach pracy i równych szans na rozwój.
- 2.3. Program realizowany będzie edycjami; pierwsza edycja Programu realizowana będzie w latach 2021/2022. Decyzję o realizacji kolejnych edycji Programu podejmie jednostronnie organizator Programu.

3. Zasady uczestnictwa

- 3.1. Do Programu może dołączyć każda firma, instytucja, jednostka administracji publicznej oraz organizacja społeczna zatrudniająca pracowników. Program jest dobrowolną inicjatywą, skierowaną do pracodawców, dla których ważne jest zdrowie, dobre samopoczucie, większe zaangażowanie i wykorzystanie potencjału pracowników. Uczestnictwo w Programie nie wiąże się z żadnymi opłatami na rzecz organizatora – Kulczyk Foundation.
- 3.2. Podmioty zamierzające wziąć udział w Programie („**Uczestnicy**”) powinny wypełnić deklarację chęci uczestnictwa w Programie oraz doręczyć poprawnie wypełnioną deklarację („**Deklaracja**”) na rzecz Kulczyk Foundation w formie elektronicznej na adres e-mail: cyklkariery@kulczykfoundation.org.pl lub w formie papierowej na adres: Kulczyk Foundation, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa.
- 3.3. Deklaracja, o której mowa w pkt. 3.2 Regulaminu, powinna zawierać w szczególności:
 - 3.3.1. pełne dane (nazwę, formę prawną, siedzibę) Uczestnika;
 - 3.3.2. dane koordynatora Programu z ramienia Uczestnika wraz z numerem telefonu i adresem e-mail;
 - 3.3.3. oświadczenie o treści „*w imieniu reprezentowanego przeze mnie Uczestnika oświadczam, że Uczestnik zapoznał się z Regulaminem Programu „Cykl Kariery” z dnia 08.03.2022 r. i akceptuje jego treść*”;
 - 3.3.4. zobowiązanie Uczestnika do:

- 3.3.4.1. zapewnienia pracownikom swobodnego dostępu do toalet, w których każda osoba menstruująca może nieskrępowanie zmienić środki menstruacyjne
- 3.3.4.2. zapewnienia swobodnego dostępu do podstawowych środków menstruacyjnych.
- 3.3.4.3. udostępnienia pracownikom podstawowych informacji o zdrowiu menstruacyjnym
- 3.3.4.4. poparcia idei Programu przez najwyższe kierownictwo firmy
- 3.3.5. oświadczenie o treści „oświadczam, że zapoznałam/em się z polityką prywatności Kulczyk Foundation załączoną do Regulaminu Programu „Cykl Kariery” z dnia 08.03.2022 r. oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kulczyk Foundation w celu rozpatrzenia składanej przez mnie w imieniu Uczestnika deklaracji chęci udziału w Programie”
- 3.3.6. w przypadku Deklaracji papierowej (w tym skanu Deklaracji) - podpis osoby należycie upoważnionej do reprezentowania Uczestnika;
- 3.3.7. wskazanie logo Uczestnika, objętego upoważnieniem, o którym mowa w pkt. 4.5 Regulaminu.
- 3.4. Decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Programie podejmuje jednostronnie organizator Programu w oparciu o analizę poprawności złożonej Deklaracji oraz jej zgodności z niniejszym Regulaminem.
- 3.5. Kulczyk Foundation powiadomi Uczestników, którzy złożyli Deklarację, o której mowa w pkt. 3.2 Regulaminu, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia Deklaracji o przyjęciu Uczestnika do udziału w Programie.

4. Prawa i obowiązki Uczestników Programu

- 4.1. Każdy z Uczestników biorących udział w Programie zgodnie z pkt. 3.4 Regulaminu zobowiązany jest do:
 - 4.1.1.1. zapewnienia pracownikom swobodnego dostępu do toalet, w których każda osoba menstruująca może swobodnie zmienić środki higieniczne.
 - 4.1.1.2. zapewnienia swobodnego dostępu do podstawowych środków menstruacyjnych. Każda osoba menstruująca powinna wiedzieć, gdzie w jej miejscu pracy dostępne są artykuły menstruacyjne.
 - 4.1.1.3. udostępnienia pracownikom podstawowych informacji o zdrowiu menstruacyjnym
 - 4.1.1.4. poparcia Programu przez najwyższe kierownictwo firmy oraz udział w ewaluacji.
- 4.2. Uczestnik zobowiązany jest do wprowadzenia powyższych rozwiązań w terminie 3 miesięcy kalendarzowych od podpisania Deklaracji.
- 4.3. Uczestnicy biorący udział w Programie na podstawie poprawnie złożonej Deklaracji otrzymają:
 - 4.3.1.1. tytuł Uczestnika Programu;
 - 4.3.1.2. certyfikat uczestnictwa w Programie;
 - 4.3.1.3. materiały informacyjno-marketingowe (wersja online) do komunikacji wewnętrznej przez Uczestnika;
 - 4.3.1.4. poradnik, jak stworzyć przyjazne miejsca pracy dla osób menstruujących;

- 4.3.1.5. możliwość wzięcia udziału w wydarzeniach specjalnych odbywających się na żywo lub online, związanych z tematem zdrowia menstruacyjnego;
 - 4.3.1.6. newsletter, który kwartalnie przekazuje informacje na temat Programu i zdrowia menstruacyjnego.
- 4.4. Opłaty związane z działaniem Programu wewnątrz firmy ponosi Uczestnik.
- 4.5. Z chwilą podpisania Deklaracji, Uczestnik nieodpłatnie upoważnia Organizatora do korzystania z logo i nazwy Uczestnika w celu umieszczenia informacji o udziale Uczestnika w Programie na stronie internetowej Programu, na profilach Organizatora w mediach społecznościowych oraz na cele utrwalania, zwielokrotniania i udostępniania logo i nazwy Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych Programu. Upoważnienie, o którym mowa powyżej udzielane jest bez ograniczeń terytorialnych na czas udziału Uczestnika w Programie, przy czym Uczestnik nie jest uprawniony do odwołania tak udzielonego upoważnienia w tym okresie. Uczestnik oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z logo Uczestnika nie spowoduje naruszenia praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich.
- 4.6. W sytuacji, gdy Uczestnik decyduje się zrezygnować z członkostwa w Programie, powinien niezwłocznie przesłać pisemną informację o rezygnacji na adres cyklkariery@kulczykfoundation.org.pl. Administrator danych osobowych Kulczyk Foundation podejmie niezbędne środki w celu usunięcia danych Uczestnika ze strony Programu w rozsądnym czasie po otrzymaniu ww. rezygnacji.

5. Pozostałe postanowienia

- 5.1. W przypadku niewykonywania przez Uczestnika zobowiązań określonych w Regulaminie, organizator Programu uprawniony jest do wezwania Uczestnika do zaprzestania naruszeń i wykonania zobowiązania w terminie wyznaczonym przez organizatora Programu, nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się przez Uczestnika do wezwania może stanowić podstawę do usunięcia przez organizatora Programu Uczestnika z uczestnictwa w Programie na podstawie jednostronnej decyzji organizatora Programu.
- 5.2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest Kulczyk Foundation, fundacja założona i działająca pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002. We wszystkich sprawach związanych z ochroną przekazywanych danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Kulczyk Foundation – poprzez adres e-mail: iod@kulczykfoundation.org.pl, jak również pocztą tradycyjną na adres Kulczyk Foundation.
- 5.3. Polityka prywatności Kulczyk Foundation stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Cykl Kariery” z dnia 08.03.2022 r.– Polityka prywatności Kulczyk Foundation

Niniejszy dokument zawiera informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez Kulczyk Foundation z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa („**Kulczyk Foundation**”) w związku z realizacją programu „Cykl Kariery” („**Program**”) opisanego w regulaminie z dnia 08.03.2022 r. („**Regulamin**”) oraz wykonaniem praw i obowiązków Uczestnika Programu w toku realizacji Programu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Kulczyk Foundation. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym w celu realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Kulczyk Foundation pod adresem: ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa oraz z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Kulczyk Foundation pod adresem: iod@kulczykfoundation.org.pl.

W związku ze zgłoszeniem Uczestnika do udziału w Programie Kulczyk Foundation przetwarzać będzie wyłącznie dane, które sami Państwo nam udostępnią. Podstawą prawną jest zgoda, wyrażona przez Państwa poprzez dobrowolny kontakt z Kulczyk Foundation (tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. d) RODO).

Ponadto, podane dane osobowe mogą być przetwarzane w celach wskazanych poniżej, na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Kulczyk Foundation, w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, którymi są:

- przechowywanie dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia przez Kulczyk Foundation obowiązków wynikających z przepisów prawa),
- dochodzenie ewentualnych roszczeń bądź obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Dane osobowe przetwarzane przez Kulczyk Foundation.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny na udzielenie Państwu odpowiedzi oraz w związku z Państwa udziałem w Programie – na czas niezbędny do realizacji Programu.

Odbiorcami danych osobowych, którym Kulczyk Foundation udostępnia lub powierza dane osobowe, mogą być podmioty świadczące na rzecz Kulczyk Foundation usługi doradcze, administracyjne, księgowość oraz obsługa IT.

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o współpracy, przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Kulczyk Foundation przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania;
- b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Kulczyk Foundation są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo żądania od Kulczyk Foundation usunięcia danych;
- d) prawo żądania od Kulczyk Foundation ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych czyli, w określonych okolicznościach, prawo do otrzymania dostarczonych Kulczyk Foundation danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi;

- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Kluczyk Foundation lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego;
- g) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.